

Số: 01/KH-TH&THCSLP

Nho Quan, ngày 02 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 01 năm 2026**

**Phần 1. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh, chấp hành tốt các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành, thực hiện tốt văn hóa công sở;
- Tiếp tục đợt thi đua cao điểm phong trào thi đua “*Dạy tốt - học tốt*” và “*Đổi mới, sáng tạo, thực chất trong quản lý, dạy và học*”; tuyên truyền kỷ niệm thành lập QĐND Việt Nam 22/12 và thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Ổn định tư tưởng đội ngũ, khơi dậy nhiệt huyết với nghề của đội ngũ; gìn giữ hình ảnh cao đẹp của nhà giáo.

**II. Hoạt động chuyên môn**

**1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

- Duy trì quy mô hiện tại: Toàn trường có 18 lớp với 488 học sinh, trong đó: cấp TH: 10 lớp với 262 học sinh; cấp THCS: 08 lớp với 226 học sinh.

**+ Cấp Tiểu học**

Khối lớp	Kế hoạch đầu năm		Tháng 12	Ghi chú
	Số lớp	Số HS		
1	2	44	44	
2	2	59	59	
3	2	50	49	
4	2	56	57	
5	2	53	53	
<b>Tổng</b>	<b>10</b>	<b>262</b>	<b>262</b>	

**+ Cấp THCS**

Khối lớp	Kế hoạch đầu năm		Tháng 12	Ghi chú
	Số lớp	Số HS		
6	2	68	69	
7	2	52	52	
8	2	56	56	

<b>9</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	
<b>Tổng</b>	<b>8</b>	<b>225</b>	<b>226</b>	

- Tiếp tục tu bổ CSVC đầy đủ cho dạy và học.
- Phát huy hiệu quả phòng máy tính; các thiết bị dạy học.
- Tiếp tục tu bổ khuôn viên, bố trí hệ thống cây xanh, chậu cảnh.
- Thu thập hệ thống hồ sơ, minh chứng theo hướng dẫn của Sở GDĐT việc xây dựng Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc;
- Tích cực tham mưu với địa phương để có kế hoạch tu bổ CSVC.

## **2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

- Duy trì các hoạt động dạy và học, triển khai thực hiện tốt các nội dung giáo dục, đảm bảo tiến độ kế hoạch dạy học. Lưu ý việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật đảm bảo hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng..

- Triển khai dạy học theo khung năng lực số cho học sinh.
- Tổ chức bồi dưỡng năng lực số cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên.

Bồi dưỡng sử dụng các ứng dụng dạy và học trực tuyến như OLM, Khan Academy, Quizizz....

Giáo viên tích cực hướng dẫn HS tự học và giao bài cho HS qua ứng dụng dạy và học trực tuyến OLM

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường. Tham gia chuyên đề cấp cụm, tỉnh.

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém; đặc biệt chú trọng bồi dưỡng HSG khối 8;9 để chuẩn bị cho thi HSG cấp tỉnh

Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 6;7 ở ba bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh để chuẩn bị thi HSG cấp trường

- Tổ chức thi Violympic Toán, KHTN vòng thi cấp trường ngày 08/12/2025, tiếp tục tự luyện thi Vio Edu

- Tăng cường ôn luyện, dạy thêm cho HS khối 9
- Chuẩn bị tốt các điều kiện, thực hiện nghiêm túc việc coi, chấm đề kiểm định chất lượng HS lớp 9 theo đề của SGD vào ngày 29/12/2025;
- Tiếp tục xây dựng ngân hàng học liệu số, đề thi, đề kiểm tra
- Phát huy hoạt động của các câu lạc bộ: NCKH- STEM, Tiếng Anh, TĐTT, Văn học - Nghệ thuật, đặc biệt môn tiếng Anh.

- Phát huy hiệu quả chức năng Tổ Tư vấn học đường đồng thời thực hiện sử dụng hiệu quả phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực trong dạy học và giáo dục học sinh.

- Tiếp tục bổ sung các điều kiện trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn- Hạnh phúc
- Triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn

- Tăng cường việc ứng dụng CNTT, đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý, dạy và học với tinh thần “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học*”;

- Tổ chức và tham gia các chuyên đề do SGD tổ chức

- Tiếp tục động viên, khích lệ học sinh tham gia các cuộc thi trên báo, mạng:

- HS tham gia thi Toán tимо quốc gia: 3 em ( lớp 5B: 02 em; lớp 3B: 01 em): 07/12

+ Tổ chức thi Violympic cấp trường cho HS ngày 8,9/12:

+ Tổ chức thi TNTA cấp trường: 25/12/2025 ( 20 em)

Khối TH tổng số 122 em tham dự ( Toán: 43 em, TV: 44 em; Toán -TA: 19 em; Sử-địa: 13 em)

Khối THCS tổng số 59 em tham dự (Toán: 29 em; Toán -TA: 4 em; KHTN: 26 em) trong đó 34 em vượt qua vòng thi cấp trường đạt 57,6% (Toán: 12 em; Toán -TA: 4 em; KHTN: 18 em)

- Nộp đề kiểm tra cuối kì I về BGH 22/12.

- Nộp đánh giá xếp loại HK I các khối lớp về BGH

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm khối TH 10/12

- Tổ chức SHCM liên trường với TH Thanh Lạc, TH Thượng Hòa về DH môn Toán lớp 5: 19/12.

- Duyệt đề kiểm tra cuối kì I.

### **3. Các hoạt động của Liên Đội:**

- Duy trì tốt kỷ cương nề nếp; phát huy hiệu quả hoạt động của Sao đỏ, xung kích.

- Tổ chức phong trào thi đua nhân dịp 22/12.

- Tiếp tục xây dựng trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp, hạnh phúc theo kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động giữa giờ, múa tập thể; ôn luyện Võ Vovinam để tham gia đồng diễn.

- Phối hợp với GVCN để xử lý nghiêm HS vi phạm quy định; động viên, tuyên dương học sinh có việc làm tốt, nhân rộng gương việc tốt.

- Đánh giá xếp loại các lớp kỳ I.

- Tổ chức cho Hs viết và cam kết không sử dụng, tàng trữ pháo nổ và các vật liệu gây nổ trong dịp tết nguyên đán.

- Lao động TVS trường lớp.

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện tốt công tác Trần Quốc Toản thông qua tổ chức cho thiếu nhi tham gia các hoạt động “*Đền ơn đáp nghĩa*”, “*Uống nước nhớ nguồn*”; thăm Mẹ Việt Nam anh hùng, gia đình thương binh liệt sĩ, gia đình chính sách, có công với cách mạng

- Chăm sóc nhà bia Lạng Phong, nhà bia ghi tên Chủ tịch HCM

- Đã nộp bài dự thi ATGT vì nụ cười ngày mai: 2 bài hs 9B, 5A, 2 bài GV

- Đã nộp quyền góp ủng hộ ĐB miền trung với số tiền: 2.550.000đ

- Các liên đội đã tiến hành làm các sản phẩm Sáng tạo trẻ

#### **4. Hoạt động của Giáo viên chủ nhiệm:**

- Duy trì kỷ cương của trường lớp.
- Kết hợp chặt chẽ với GVBM, TPT và PHHS trong việc giáo dục học sinh.
- Thâm nhập học sinh: nắm vững hoàn cảnh, tâm tư, nguyện vọng.
- Giữ thông tin liên lạc với PHHS thường xuyên.
- Thực hiện xã hội hóa giáo dục thật tốt; đôn đốc việc học ở nhà của HS qua Zalo.

#### **5. Công tác thư viện – Thiết bị**

##### **a. Thư viện:**

- Triển khai tốt các hoạt động của thư viện; xây dựng TV đạt MĐ 2.
- Tiếp tục bổ sung, xây dựng, khai thác hiệu quả tủ sách dùng chung của lớp học.
- Tiếp nhận các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn phục vụ cho năm học mới nhà trường đã đăng ký.

##### **b. Thiết bị**

- Triển khai hoạt động phục vụ thiết bị cho dạy và học.
- Sắp xếp lại các thiết bị cho hợp lý khi sử dụng.
- Triển khai sử dụng TB dạy học hiệu quả.
- Đã cài đặt lại Win cho 14 máy mới phòng máy Cấp 1, Hoạt động tốt, Hệ thống mạng Internet đảm bảo (26/12/2025).

#### **6. Công tác thanh, kiểm tra:**

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

Cấp TH: kiểm tra 2 đc Mai Thị Huệ; Lê Thị Thúy Hằng: Giáo viên chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà trường, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; hồ sơ chuyên môn đảm bảo, hoạt động dạy học khá hiệu quả.

- Dự giờ tập sự đc Nguyệt, Đông: thực hiện đúng quy trình giờ dạy, phương pháp phù hợp, giờ dạy đảm bảo mục tiêu.

Cấp THCS: Nguyễn Thị Bình xin chuyển lịch KT sang tháng 01/2026

- Kiểm tra đột xuất 1 số GV.
- Chuẩn bị tinh thần đón đoàn kiểm tra đột xuất của SGD.

#### **7. Công tác tổ chức**

- Rà soát hồ sơ các tổ chức trong nhà trường
- Dự giờ, xét hết tập sự cho 02 giáo viên mới mới tuyển.
- Phân công nhiệm vụ cho 02 giáo viên mới chuyển đến.
- + GV Đỗ Thị Thu Hằng dạy Tin Khối 1 đến khối 9, công nghệ K4,5, CN lớp 3A (Tổng 23 tiết).
- + GV Vũ Quang Đạt dạy Mỹ thuật từ khối 1 đến khối 9; phụ trách trang trí khánh tiết trong các hoạt động ngày lễ. hội, chuyên đề của trường
- Thành lập hội đồng xét nâng lương sớm cho Cán bộ, viên chức năm 2026.
- Thống nhất đánh giá xếp loại 2025 để làm căn cứ chi tiền khen thưởng năm 2025.

- Sắp xếp thời gian để Chi bộ đánh giá, xếp loại cuối năm.

### **8. Công tác tài chính.**

- Thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Đối chiếu, rà soát tiền nộp BHYT của học sinh thuộc diện ATK để hoàn trả tiền BHYT cho học sinh.
- Thực hiện chi khen thưởng năm 2025; chi chế độ dạy trẻ KT, chi phí học tập cho HS.
- Hoàn thành các khoản thu, chi năm 2025.
- Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ 2026.
- Cuối năm hoàn thiện bình xét thi đua để chi tiền khen thưởng
- Phát động CB,GV,NV ủng hộ đồng bào miền Trung, Tây Nguyên khắc phục thiệt hại do mưa lũ gây ra theo Thư kêu gọi của UBMTTQ xã Nho Quan. Mỗi người 1 ngày lương. Tổng 37 người với tổng số tiền là 12.217.000đ. Toàn bộ số tiền trên đã nộp về UBMTTQ Việt Nam xã Nho Quan ngày 24/12/2025.
- Đã phát tiền HTCPTH HKI năm học 2025-2026 cho 18 học sinh với tổng số tiền là 10.650.000đ.
- Rà soát, xét tăng lương sớm (cho 02 giáo viên: Quách Thanh Thủy, Quách Thị Minh Hằng)

### **9. Công tác báo cáo**

- Cập nhật dữ liệu ngành kịp thời (giáo viên, học sinh chuyển đi, đến)
- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại của chi bộ với cấp trên.
- Thực hiện công tác báo cáo tháng về xã, báo cáo khác kịp thời với ngành.
- Đã thực hiện công khai tài sản thu nhập cá nhân của 3 đ/c Tuấn. Phương, Liên và đã nộp Báo cáo về Ban xây dựng Đảng xã Nho Quan.
- **Viết bài đưa tin tháng 12:** Quách Thị Hương; Trần Thị Doan; Phạm Thị Minh Nguyệt đảm bảo cập nhật đúng, đủ các nội dung

### **III. Công tác khác**

- Tham mưu với xã xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC.
- Tổ chức các hoạt động TDTT chào mừng 22/12 tại trường.
- Tổ chức hoạt động phòng chống tai nạn, thương tích cho học sinh.
- Đã nộp danh sách học sinh nhà trường có hộ khẩu thuộc xã ATK cho phòng Bảo Hiểm để làm thẻ BHYT.
- Đã nộp hồ sơ BHYT cho 7 HS thuộc diện phải đóng BH.

#### ***Kết quả nổi bật:***

1. Triển khai dạy học trên OLM.
2. Tổ chức ôn vào 10; Tập trung cao độ cho BDHSG lớp 8.9.
3. Tổ chức cho học sinh dự thi toán TIMO có 02 em đoạt giải cấp quốc gia.
4. Hoàn thành các loại đề thi học kỳ I

#### **Hạn chế cần khắc phục:**

1. Một số lớp có số lượng HS làm bài GV giao trên ứng dụng dạy và học trực tuyến OLM còn thấp, một số GV chưa tích cực giao bài cho HS
2. Kết quả thi Violympic cấp trường thấp ở 1 số môn

## **Phần 2. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

### **I. Công tác tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh, chấp hành tốt các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành, thực hiện tốt văn hóa công sở;
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026).
- Ổn định tư tưởng đội ngũ, khơi dậy nhiệt huyết với nghề của đội ngũ; gìn giữ hình ảnh cao đẹp của nhà giáo.

### **II. Hoạt động chuyên môn**

#### **1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

- Duy trì quy mô hiện tại: Toàn trường có 18 lớp với 488 học sinh, trong đó: cấp TH: 10 lớp với 262 học sinh; cấp THCS: 08 lớp với 226 học sinh.

#### **+ Cấp Tiểu học**

<b>Khối lớp</b>	<b>Kế hoạch đầu năm</b>		<b>Tháng 12</b>	<b>Ghi chú</b>
	<b>Số lớp</b>	<b>Số HS</b>		
<b>1</b>	2	44	44	
<b>2</b>	2	59	59	
<b>3</b>	2	50	49	
<b>4</b>	2	56	57	
<b>5</b>	2	53	53	
<b>Tổng</b>	<b>10</b>	<b>262</b>	<b>262</b>	

#### **+ Cấp THCS**

<b>Khối lớp</b>	<b>Kế hoạch đầu năm</b>		<b>Tháng 12</b>	<b>Ghi chú</b>
	<b>Số lớp</b>	<b>Số HS</b>		
<b>6</b>	2	68	69	
<b>7</b>	2	52	52	
<b>8</b>	2	56	56	
<b>9</b>	2	49	49	
<b>Tổng</b>	<b>8</b>	<b>225</b>	<b>226</b>	

- Tiếp tục tu bổ CSVC đầy đủ cho dạy và học.
- Tiếp tục tu bổ khuôn viên, bố trí hệ thống cây xanh, chậu cảnh chuẩn bị đón tết.

- Thu thập hệ thống hồ sơ, minh chứng theo hướng dẫn của Sở GDĐT việc xây dựng Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc;
- Tích cực tham mưu với địa phương để có kế hoạch tu bổ CSVC.

## 2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Duy trì các hoạt động dạy và học, triển khai thực hiện tốt các nội dung giáo dục, đảm bảo tiến độ kế hoạch dạy học. Lưu ý việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật đảm bảo hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng.

- Triển khai dạy học theo khung năng lực số cho học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia thi HSG lớp 8, lớp 9 cấp tỉnh

- Phát huy hiệu quả phòng máy tính; các thiết bị dạy học, phần mềm OLM; ICORREC.

- Hoàn thành chương trình học kỳ 1;

- Tổ chức khảo sát chất lượng học kỳ 1; kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1 theo đúng quy định. Nộp BC HKI trên CSDL của SGD; BGD

- Phát huy hoạt động của các câu lạc bộ: NCKH- STEM, Tiếng Anh, TDTT, Văn học - Nghệ thuật, đặc biệt môn tiếng Anh.

- Các hoạt động chuyên môn sâu của bậc THCS:

+ Tổ chức thi IOE, Violympic cấp cụm trường ngày 07;08/01/2026

+ Tổ chức KSCL Văn, Toán, Anh HKI ngày 08;09/01/ 2026

+ Tổ chức chuyên đề Hoạt động trải nghiệm “Hành trình về nguồn - Cố đô Hoa Lu” đối với HS khối 8, 9 dự kiến ngày 14/01/2026

+ Sử dụng hiệu quả ứng dụng dạy và học trực tuyến OLM đối với GV và HS (100% GV và HS đã có TK trên OLM)

Lớp	6A	6B	7A	7B	8A	8B	9A	9B	Tổng
Số HS	35	34	26	26	29	27	24	25	226
SL máy tính	30	25	20	16	24	21	15	11	162

- Các hoạt động chuyên môn sâu của bậc TH:

+HS đăng ký học sau giờ chính thức:  $216/262 = 82,4\%$

+ HS có máy tính:  $175/262 = 67\%$

+ HS đã xác thực tài khoản trên PM OLM 261/262; các khối lớp 3,4,5 GV đã giao bài và HS có máy tính đã vào thực hiện làm bài trên phần mềm.

+ Nộp đánh giá HSCK I 31/12

+ Tổ chức thi HKI 6,7/01

+ Tổ chức thi IOE cấp cụm 8/01

- + Tổ chức thi Violympic cấp cụm 8;9/01.
- + Đăng ký cho HS thi quốc tế Timo: 01 em (Nguyễn Thành Nghĩa cấp quốc gia đạt huy chương đồng)
- + Nộp các loại báo cáo trên CSDL về SGD.
- + Hoàn thiện hồ sơ tập sự 2 đc Nguyệt, Đông.

Lớp	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	Tổng
Số HS	22	22	30	29	24	25	28	29	26	27	262
SL máy tính	8	8	15	18	15	21	26	22	21	21	175

- Phát huy hiệu quả chức năng Tổ Tư vấn học đường đồng thời thực hiện sử dụng hiệu quả phương pháp giáo dục kỹ thuật tích cực trong dạy học và giáo dục học sinh.
- Tiếp tục bổ sung các điều kiện trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn- Hạnh phúc
- Triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn
- Tăng cường việc ứng dụng CNTT, đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý, dạy và học với tinh thần “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học*”;
- Tổ chức và tham gia các chuyên đề do SGD tổ chức
- Tiếp tục động viên, khích lệ học sinh tham gia các cuộc thi trên báo, mạng:

### 3. Các hoạt động của Liên Đội:

- Duy trì tốt kỷ cương nề nếp; phát huy hiệu quả hoạt động của Sao đỏ, xung kích.
- Tổ chức phong trào thi đua nhân dịp tết.
- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.
- Tiếp tục xây dựng trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp, hạnh phúc theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động giữa giờ, múa tập thể; ôn luyện Võ Vovinam để tham gia đồng diễn.
- Phối hợp với GVCN để xử lý nghiêm HS vi phạm quy định; động viên, tuyên dương học sinh có việc làm tốt, nhân rộng gương việc tốt.
- Đánh giá xếp loại các lớp kỳ I.
- Tổ chức cho Hs viết và cam kết không sử dụng, tàng trữ pháo nổ và các vật liệu gây nổ trong dịp tết nguyên đán.
- Phát động thi đua Hoa điểm tốt chào đón Tết yêu thương.
- Tổng vệ sinh toàn trường, VS 2 khu hiệu bộ, Phát cỏ ngoài phía cổng trường
- Tổ chức quyên góp ủng hộ Tết yêu thương, Tổ chức HĐ Tết yêu thương tại trường

### 4. Hoạt động của Giáo viên chủ nhiệm:

- Duy trì kỷ cương của trường lớp.
- Kết hợp chặt chẽ với GVBM, TPT và PHHS trong việc giáo dục học sinh.
- Tổng hợp số lần giao bài của mỗi giáo viên qua OLM.
- Giữ thông tin liên lạc với PHHS thường xuyên.
- Thực hiện xã hội hóa giáo dục thật tốt; đôn đốc việc học ở nhà của HS qua Zalo.

## **5. Công tác thư viện – Thiết bị**

### **a. Thư viện:**

- Triển khai tốt các hoạt động của thư viện; xây dựng TV đạt MĐ 2.
- Tiếp tục bổ sung, xây dựng, khai thác hiệu quả tủ sách dùng chung của lớp học.
- Tiếp nhận các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn phục vụ cho năm học mới nhà trường đã đăng ký.
- Thư viện nhà trường kết hợp với Thư viện Tỉnh tổ chức “Ngày hội đọc sách” vào chiều thứ 6 (ngày 16/01/2026).

### **b. Thiết bị**

- Triển khai hoạt động phục vụ thiết bị cho dạy và học.
- Sắp xếp lại các thiết bị cho hợp lý khi sử dụng.
- Triển khai sử dụng TB dạy học hiệu quả.
- Bảo trì hệ thống màn hình tivi.

## **6. Công tác thanh, kiểm tra:**

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Cấp TH: Phạm Thị Minh nguyệt, Phạm Thị Lệ Thi  
Cấp THCS: Nguyễn Thị Bình; Hoàng Xuân Thắm
- Kiểm tra đột xuất 1 số GV.
  - Chuẩn bị tinh thần đón đoàn kiểm tra đột xuất của SGD.

## **7. Công tác tổ chức**

- Rà soát hồ sơ các tổ chức trong nhà trường
- Hoàn thành hồ sơ xét hết tập sự cho 02 giáo viên TH tuyển năm 2025.
- Nộp kê khai TSTN cá nhân nộp về BXDD.
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ để đ/c Doan nghỉ chế độ thai sản.
- Duyệt tăng lương trước thời hạn: 2 đc Quách Thanh Thủy; Quách Thị Minh Hằng

## **8. Công tác tài chính.**

- Thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Hoàn thành hồ sơ tài chính ngân sách năm 2025.
- Lập danh sách và hoàn trả tiền BHYT năm 2026 cho học sinh thuộc diện ATK.
- Xây dựng, duyệt quy chế chi tiêu nội bộ 2026.

## **9. Công tác báo cáo**

- Cập nhật dữ liệu ngành kịp thời (giáo viên, học sinh chuyển đi, đến)

- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại của chi bộ với cấp trên.
- Thực hiện công tác báo cáo tháng về xã, báo cáo khác kịp thời với ngành.
- **Viết bài đưa tin tháng 01:** đc Quách Thanh Thủy; Tạ Thị Bích Thảo

### **III. Công tác khác**

- Tham mưu với xã xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC.
- Tổ chức các hoạt động TĐTT chào mừng Xuân mới tại trường.
- Tổ chức họp PHHS học kỳ 1.

#### ***Lưu ý công tác trọng tâm:***

1. Hoàn thành chương trình học kỳ 1
2. Tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh hết học kỳ 1
3. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
4. Triển khai dạy học kỳ 2.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng VHXX ( để BC);
- Các Tổ chuyên môn nhà trường để thực hiện;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Tuấn**

### LỊCH DỰ KIẾN CÔNG TÁC THÁNG 1/2026

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Người phụ trách, bộ phận cần phối hợp	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
1	Năm	Nghỉ Tết dương lịch		
2	Sáu	Nghỉ Tết dương lịch		
3	Bảy	Nghỉ Tết dương lịch		
4	CN	Nghỉ Tết dương lịch		
5	Hai	Chào cờ, Học theo kế hoạch.		
6	Ba	Thi học kỳ 1 Nộp BC khảo sát CL lớp 9 về SGD		
7	Tư	Thi học kỳ 1 Thi Ioe, Violympic cấp cụm (TH&THCS)		
8	Năm	Học theo TKB Thi học kỳ 1 khối 6;7 Giao ban. Thi Ioe, Violympic cấp cụm		
9	Sáu	Học theo TKB Thi học kỳ 1 khối 8;9		
10	Bảy	Học bù thứ 6 ngày 2/01/2026		
11	CN			
12	Hai	Học theo TKB		

13	Ba	Học theo TKB		
14	Tư	Học theo TKB Chiều: Hoạt động trải nghiệm “Hành trình về nguồn - Cố đô Hoa Lu” đối với HS khối 8, 9	TỔ KHXH	
15	Năm	Học theo TKB Giao ban		
16	Sáu	Học theo TKB Thư viện tổ chức “Ngày hội đọc sách”		
17	Bảy			
18	CN	Họp PHHS học kỳ 1.		
19	Hai	Chào cờ, thực hiện chương trình học kỳ 2.		
20	Ba	Học theo TKB		
21	Tư	Học theo TKB		
22	Năm	Học theo TKB Giao ban		
23	Sáu	Học theo TKB		
24	Bảy			
25	CN			
26	Hai	Chào cờ, học theo TKB		
27	Ba	Học theo TKB		
28	Tư	Học theo TKB		
29	Năm	Học theo TKB		
30	Sáu	Học theo TKB		
31	Bảy	Học theo TKB		

