

Số:12/KH-TH&THCSLP

Nho Quan, ngày 02 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 02 năm 2026**

**Phần 1. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh, chấp hành tốt các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành, thực hiện tốt văn hóa công sở;
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026).
- Ổn định tư tưởng đội ngũ, khơi dậy nhiệt huyết với nghề của đội ngũ; gìn giữ hình ảnh cao đẹp của nhà giáo.

**II. Hoạt động chuyên môn**

**1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

- Tiếp tục duy trì quy mô 18 lớp, nhận học sinh mới chuyển về, duy trì sĩ số hiện có:  
**+ Cấp Tiểu học**

Khối lớp	Kế hoạch đầu năm		Tháng 01	Lý do tăng/giảm
	Số lớp	Số HS		
1	2	44	44	
2	2	59	59	
3	2	50	50	1 HS chuyển đến
4	2	56	57	
5	2	53	53	
<b>Tổng</b>	<b>10</b>	<b>262</b>	<b>263</b>	

**+ Cấp THCS**

Khối lớp	Kế hoạch đầu năm		Tháng 01	Lý do tăng/giảm
	Số lớp	Số HS		
6	2	68	69	
7	2	52	52	
8	2	56	57	1 HS chuyển đến
9	2	49	49	
<b>Tổng</b>	<b>8</b>	<b>225</b>	<b>227</b>	

- Tiếp tục tu bổ CSVC đầy đủ cho dạy và học.
- Tiếp tục tu bổ khuôn viên, bố trí hệ thống cây xanh, chậu cảnh chuẩn bị đón tết.
- Thu thập hệ thống hồ sơ, minh chứng theo hướng dẫn của Sở GDĐT việc xây dựng Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc;
- Tích cực tham mưu với địa phương để có kế hoạch tu bổ CSVC.

## **2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

- Duy trì các hoạt động dạy và học, triển khai thực hiện tốt các nội dung giáo dục, đảm bảo tiến độ kế hoạch dạy học. Lưu ý việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật đảm bảo hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng.
  - Triển khai dạy học theo khung năng lực số cho học sinh.
  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia thi HSG lớp 8, lớp 9 cấp tỉnh
  - Phát huy hiệu quả phòng máy tính; các thiết bị dạy học, phần mềm OLM; phần mềm luyện nói tiếng Anh ICorrect
  - Hoàn thành chương trình học kỳ I, thực hiện chương trình học kì II từ ngày 19/01/2026
  - Tổ chức khảo sát chất lượng học kỳ 1; kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1 theo đúng quy định. Nộp BC HKI trên CSDL của SGD; BGD
  - Phát huy hoạt động của các câu lạc bộ: NCKH- STEM, Tiếng Anh, TDTT, Văn học - Nghệ thuật, đặc biệt môn tiếng Anh.
  - Các hoạt động chuyên môn sâu của bậc THCS:
    - + Tổ chức thi IOE, Violympic cấp cụm trường ngày 07/01/2026: 71 HS dự thi (IOE: 38HS, Toán: 12 HS, Toán TA: 4 HS; KHTN: 17 HS)
    - + Tổ chức KSCL Văn, Toán, Anh HKI ngày 08;09/01/2026
    - + Tổ chức chuyên đề Hoạt động trải nghiệm “Hành trình về nguồn - Cố đô Hoa Lư” đối với HS khối 8, 9 ngày 14/01/2026
    - + Sử dụng hiệu quả ứng dụng dạy và học trực tuyến OLM đối với GV và HS (100% GV và HS đã có TK trên OLM): Tổng số máy tính của HS: 181( tăng 19 máy so với tháng 12); có 179 lượt bài (13 GV) đã giao trong tháng 1 cho HS các lớp.

Lớp	6A	6B	7A	7B	8A	8B	9A	9B	Tổng
Số HS	35	34	26	26	29	27	24	25	<b>226</b>
SL máy tính	30	29	20	20	25	25	15	17	<b>181</b>

- Các hoạt động chuyên môn sâu của bậc TH:

Thực hiện chương trình học kì II từ tuần 19: 19/01

TC thi Viết chữ đẹp cấp trường: 30 em: Nhất: 4; Nhì: 7; Ba: 8; KK: 3

+ Tổ chức thi HKI 6,7/01

+ Tổ chức thi IOE cấp cụm 8/01

+ Nộp các loại báo cáo trên CSDL về SGD.

+ Thực hiện 01 chuyên đề cấp trường; 02 chuyên đề cấp tổ theo KH

- Số HS có máy tính: 175, cụ thể:

Lớp	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	Tổng
Số HS	22	22	30	29	24	25	28	29	26	27	262
SL máy tính	8	8	15	18	15	21	26	22	21	21	175

- Phát huy hiệu quả chức năng Tổ Tư vấn học đường đồng thời thực hiện sử dụng hiệu quả phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực trong dạy học và giáo dục học sinh.

- Tiếp tục bổ sung các điều kiện trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn- Hạnh phúc

- Triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn

- Tăng cường việc ứng dụng CNTT, đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý, dạy và học với tinh thần “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học*”;

- Tổ chức và tham gia các chuyên đề do SGD tổ chức

- Tiếp tục động viên, khích lệ học sinh tham gia các cuộc thi trên báo, mạng:

### **3. Các hoạt động của Liên Đội:**

- Duy trì tốt kỷ cương nề nếp; phát huy hiệu quả hoạt động của Sao đỏ, xung kích.

- Tổ chức phong trào thi đua nhân dịp tết.

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.

- Tiếp tục xây dựng trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp, hạnh phúc theo kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động giữa giờ, múa tập thể; ôn luyện Võ Vovinam để tham gia đồng diễn.

- Phối hợp với GVCN để xử lý nghiêm HS vi phạm quy định; động viên, tuyên dương học sinh có việc làm tốt, nhân rộng gương việc tốt.

- Tổ chức cho HS viết và cam kết không sử dụng, tàng trữ pháo nổ và các vật liệu gây nổ trong dịp tết nguyên đán. Nộp về công an xã

- Đánh giá xếp loại các lớp kỳ I.

- Phát động thi đua Hoa điểm tốt và đôi hoa điểm tốt

- Tổng vệ sinh toàn trường, VS 2 khu hiệu bộ, Phát cỏ ngoài phía cổng trường

- Tổ chức quyên góp ủng hộ Tết yêu thương,
- **Tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm “Xuân Yêu Thương”**, trao tặng 19 suất quà cho hs có HCKK

#### **4. Hoạt động của Giáo viên chủ nhiệm:**

- Duy trì kỷ cương của trường lớp.
- Kết hợp chặt chẽ với GVBM, TPT và PHHS trong việc giáo dục học sinh.
- Tổng hợp số lần giao bài của mỗi giáo viên qua OLM.
- Giữ thông tin liên lạc với PHHS thường xuyên.
- Thực hiện xã hội hóa giáo dục thật tốt; đôn đốc việc học ở nhà của HS qua Zalo.

#### **5. Công tác thư viện – Thiết bị**

##### **a. Thư viện:**

- Triển khai tốt các hoạt động của thư viện; xây dựng TV đạt MĐ 2.
- Tiếp tục bổ sung, xây dựng, khai thác hiệu quả tủ sách dùng chung của lớp học.
- Tiếp nhận các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn phục vụ cho năm học mới nhà trường đã đăng ký.
- Thư viện nhà trường kết hợp với Thư viện Tỉnh tổ chức “Ngày hội đọc sách” rất tốt vào chiều thứ 6 (ngày 16/01/2026).

##### **b. Thiết bị**

- Triển khai hoạt động phục vụ thiết bị cho dạy và học.
- Sắp xếp lại các thiết bị cho hợp lý khi sử dụng.
- Triển khai sử dụng TB dạy học hiệu quả.
- Bảo trì hệ thống màn hình tivi.

#### **6. Công tác thanh, kiểm tra:**

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: 4 Giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ, đảm bảo quy định chuyên môn.

Cấp TH: Phạm Thị Minh Nguyệt, Phạm Thị Lệ Thi

Cấp THCS: Nguyễn Thị Bình; Hoàng Xuân Thắm

- Kiểm tra đột xuất 1 số GV.
- Chuẩn bị tinh thần đón đoàn kiểm tra đột xuất của SGD.

#### **7. Công tác tổ chức**

- Rà soát hồ sơ các tổ chức trong nhà trường
- Hoàn thành hồ sơ xét hết tập sự cho 02 giáo viên TH tuyển năm 2025.
- Nộp kê khai TSTN cá nhân nộp về Ban Xây dựng đảng
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ để đ/c Doan nghỉ chế độ thai sản.
- Duyệt tăng lương trước thời hạn: 2 đc Quách Thanh Thủy; Quách Thị Minh Hằng
- Chuẩn bị tinh thần cho sáp nhập.

#### **8. Công tác tài chính.**

- Thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Hoàn thành hồ sơ tài chính ngân sách năm 2025.
- Lập danh sách và hoàn trả tiền BHYT năm 2026 cho học sinh thuộc diện ATK.
- Xây dựng, duyệt quy chế chi tiêu nội bộ 2026.

### **9. Công tác báo cáo**

- Cập nhật dữ liệu ngành kịp thời (giáo viên, học sinh chuyển đi, đến)
- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại của chi bộ với cấp trên.
- Thực hiện công tác báo cáo tháng về xã, báo cáo khác kịp thời với ngành.
- **Viết bài đưa tin tháng 01:** đ/c Quách Thanh Thủy; Tạ Thị Bích Thảo: đảm bảo

### **III. Công tác khác**

- Tham mưu với xã xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC.
- Tổ chức các hoạt động TĐTT chào mừng Xuân mới tại trường.
- Tổ chức họp PHHS học kỳ 1.
- Đã tổ chức tiêm phòng mũi IPV cho học sinh lớp 1 tại trạm y tế xã.
- Bộ phận y tế đã tổng hợp danh sách 8 học sinh có hộ khẩu tại xã ATK nhưng chưa được kích hoạt BHYT gửi về đ/c phụ trách BHYT của xã để xử lý. Hiện tại đã kích hoạt được 3 thẻ, còn 5 thẻ đang kích hoạt.
- Bộ phận tài chính nhà trường đã hoàn trả tiền BHYT cho học sinh thuộc ATK từ lớp 2 đến lớp 9. Số tiền BHYT năm 2026 của học sinh lớp 1 thuộc ATK, chờ BHXH thoái thu sẽ trả sau. (Do số tiền này đã nộp về cơ quan BH từ tháng 9)

#### ***Kết quả nổi bật:***

1. Hoàn thành chương trình học kỳ 1
2. Tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh hết học kỳ 1
3. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
4. Triển khai dạy học kỳ 2.
5. Triển khai dạy học trên OLM: 265 lượt (24 GV) đã giao bài trong tháng 1 cho HS các lớp
6. Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT các môn Văn; Toán; Tập trung cao độ cho BDHSG lớp 8.9 chuẩn bị thi HSG cấp tỉnh
7. Tổ chức thành công ngày hội đọc sách, trải nghiệm cổ đô Hoa Lư, trải nghiệm Xuân Yêu Thương.

#### **Hạn chế cần khắc phục:**

1. Chất lượng thực khi kiểm tra hết học kỳ ở một số môn còn thấp, đặc biệt kết quả kiểm định môn toán 9 rất thấp.
2. Một số giáo viên chưa thật sự có tinh thần đổi mới trong việc chuyển đổi số.

## **Phần 2. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2026**

### **I. Công tác tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh, chấp hành tốt các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành, thực hiện tốt văn hóa công sở;
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026); chào mừng thành công của Đại Hội Đại Biểu ĐCSVN toàn quốc lần thứ XIV.
- Ổn định tư tưởng đội ngũ chuẩn bị cho sáp nhập, khơi dậy nhiệt huyết với nghề của đội ngũ; gìn giữ hình ảnh cao đẹp của nhà giáo.

## II. Hoạt động chuyên môn

### 1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Duy trì quy mô hiện tại: Toàn trường có 18 lớp với 490 học sinh, trong đó: cấp TH: 10 lớp với 263 học sinh; cấp THCS: 08 lớp với 227 học sinh.

#### + Cấp Tiểu học

Khối lớp	Kế hoạch đầu năm		Tháng 2/2026	Lý do tăng/giảm
	Số lớp	Số HS		
1	2	44	45	+ 1 HS chuyển đến
2	2	59	59	
3	2	50	50	
4	2	56	57	
5	2	53	53	
<b>Tổng</b>	<b>10</b>	<b>262</b>	<b>264</b>	

#### + Cấp THCS

Khối lớp	Kế hoạch đầu năm		Tháng 2/2026	Ghi chú
	Số lớp	Số HS		
6	2	68	69	
7	2	52	52	
8	2	56	57	
9	2	49	49	
<b>Tổng</b>	<b>8</b>	<b>225</b>	<b>227</b>	

- Tiếp tục tu bổ CSVC đầy đủ cho dạy và học.
- Tiếp tục tu bổ khuôn viên, bố trí hệ thống cây xanh, chậu cảnh chuẩn bị đón tết.
- Thu thập hệ thống hồ sơ, minh chứng theo hướng dẫn của Sở GDĐT việc xây dựng Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc;
- Tích cực tham mưu với địa phương để có kế hoạch tu bổ CSVC.

### 2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Duy trì các hoạt động dạy và học, triển khai thực hiện tốt các nội dung giáo dục, đảm bảo tiến độ kế hoạch dạy học. Lưu ý việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật đảm bảo hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng.

- Triển khai dạy học theo khung năng lực số cho học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia thi HSG lớp 8, lớp 9 cấp tỉnh

- Phát huy hiệu quả phòng máy tính; các thiết bị dạy học, phần mềm OLM;

- Tiếp tục triển khai chương trình học kỳ II;

- Phát huy hoạt động của các câu lạc bộ: NCKH- STEM, Tiếng Anh, TĐTT, Văn học - Nghệ thuật, đặc biệt môn tiếng Anh.

Câu lạc bộ NCKH- STEM phối hợp cùng GVCN triển khai, hướng dẫn HS tiểu học và THCS tham gia cuộc thi "Cùng em sáng tạo STEM 2026"

- Các hoạt động chuyên môn sâu của bậc THCS:

+ Tham gia thi Olympic Toán bằng tiếng Anh cấp tỉnh ngày 03/02: 1 HS

+ Tổ chức thi Vio Edu cấp trường ngày 03/02: 9HS,

thi Violympic cấp tỉnh ngày 05/02: 28 HS

+ Tổ chức khảo sát chất lượng 3 môn Văn, Toán, T.Anh đối với HS lớp 9 ngày 11; 12/02

\* Các hoạt động chuyên môn sâu của bậc TH:

- TC hội thi Violympic cấp tỉnh: Toán; Tiếng Việt; LS&ĐL, Toán-TA: 90 HS

- TC thi Vio Edu cấp trường: 24 HS

- TC thi vòng loại Amo: 02 HS

- Tham gia thi Toán Timo quốc tế: 01

- Nộp các loại báo cáo trên CSDL về SGD.

- TC 01 chuyên đề liên trường với TH Thanh Sơn 1, Thanh Sơn 2 : DH môn Toán lớp 2

- TC 02 chuyên đề cấp tổ theo KH

- GV ra đề thi GKII, cuối năm

- Tích cực ôn luyện kiến thức môn TA, Toán, Tiếng Việt chuẩn bị cho khảo sát của SGD.

- GV tích cực rèn chữ giữ vở cho HS chuẩn bị cho thi Viết đúng, viết đẹp của SGD

- Số HS có máy tính: 175, cụ thể:

Lớp	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	Tổng
Số HS	22	22	30	29	24	25	28	29	26	27	262
SL máy tính	8	8	15	18	15	21	26	22	21	21	175

- Phát huy hiệu quả chức năng Tổ Tư vấn học đường đồng thời thực hiện sử dụng hiệu quả phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực trong dạy học và giáo dục học sinh.
- Tiếp tục bổ sung các điều kiện trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn- Hạnh phúc
- Triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn
- Tăng cường việc ứng dụng CNTT, đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý, dạy và học với tinh thần “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học*”;
- Tổ chức và tham gia các chuyên đề do SGD tổ chức
- Tiếp tục động viên, khích lệ học sinh tham gia các cuộc thi trên báo, mạng:

### **3. Các hoạt động của Liên Đội:**

- Duy trì tốt kỷ cương nề nếp; phát huy hiệu quả hoạt động của Sao đỏ, xung kích.
- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp trước tết.
- Tiếp tục xây dựng trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp, hạnh phúc theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động giữa giờ, mùa tập thể; ôn luyện Võ Vovinam để tham gia đồng diễn.
- Phối hợp với GVCN để xử lý nghiêm HS vi phạm quy định; động viên, tuyên dương học sinh có việc làm tốt, nhân rộng gương việc tốt.

### **4. Hoạt động của Giáo viên chủ nhiệm:**

- Duy trì kỷ cương của trường lớp.
- Kết hợp chặt chẽ với GVBM, TPT và PHHS trong việc giáo dục học sinh.
- Tổng hợp số lần giao bài của mỗi giáo viên qua OLM.
- Giữ thông tin liên lạc với PHHS thường xuyên.

### **5. Công tác thư viện – Thiết bị**

#### **a. Thư viện:**

- Triển khai tốt các hoạt động của thư viện; xây dựng TV đạt MĐ 2.
- Tiếp tục bổ sung, xây dựng, khai thác hiệu quả tủ sách dùng chung của lớp học.
- Cho học sinh đăng ký mua tài liệu ôn vào 10.
- Rà soát các loại hồ sơ, phân loại tài liệu, sách báo để chuẩn bị cho công việc tách trường.

#### **b. Thiết bị**

- Triển khai hoạt động phục vụ thiết bị cho dạy và học.
- Sắp xếp lại các thiết bị cho hợp lý khi sử dụng.
- Triển khai sử dụng TB dạy học hiệu quả.
- Bảo trì hệ thống màn hình tivi.
- Rà soát các loại hồ sơ, phân loại các thiết bị để chuẩn bị cho công việc tách trường.

#### **6. Công tác thanh, kiểm tra:**

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Cấp TH: Kiểm tra HĐSP nhà giáo Võ Thị Lan; Nguyễn Thị Lan
- Cấp THCS: Kiểm tra HĐSP nhà giáo Đinh Thị Thúy; Lê Thế Toàn Dũng
- Kiểm tra đột xuất 1 số GV.
- Chuẩn bị tinh thần đón đoàn kiểm tra đột xuất của SGD.

#### **7. Công tác tổ chức**

- Rà soát hồ sơ các tổ chức trong nhà trường
- Lập hồ sơ tăng lương quý I/2026 ( gửi về xã 1 bộ đối với HS xét nâng TN của HT)
- Nộp bổ sung kê khai TSTN cá nhân đối với Kế toán.
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ để đ/c Thanh tập trung cho ôn thi vào lớp 10

#### **8. Công tác tài chính.**

- Thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Lập danh sách và hoàn trả tiền BHYT năm 2026 cho học sinh thuộc diện ATK.
- Xây dựng, duyệt quy chế chi tiêu nội bộ 2026.
- Thực hiện các nhiệm vụ chi 2026, báo cáo quyết toán, công khai tài chính theo đúng quy định.

#### **9. Công tác báo cáo**

- Cập nhật dữ liệu ngành kịp thời (giáo viên, học sinh chuyên đi, đến)
- Thực hiện công tác báo cáo tháng về xã, báo cáo khác kịp thời với ngành.
- **Viết bài đưa tin tháng 02:** đc Đinh Thị Thúy; Nguyễn T Hồng Thanh

### **III. Công tác khác**

- Tham mưu với xã xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC.
- Tổ chức các hoạt động TĐTT chào mừng Xuân mới tại trường.
- Tổ chức vui xuân đón tết an toàn.
- Tham gia bầu cử với xã (06 đ/c tham gia về các thôn: Đạt - Phong Lai 2, Tuyết - Đòng Tâm, N. Thủy - Tân Tiến, Đỗ Hằng - Hòe Thị, Q.Hằng - T.Hạ, Huyền- P Lạc)

#### **Lưu ý công tác trọng tâm:**

1. Tổ chức ôn thi vào 10
2. Tập trung ôn thi GKII đối với HS khối 4,5; chuẩn bị cho khảo sát của SGD đối với HS khối 3,4,5.
3. Tăng cường công tác BDHSG 89; lập đội ôn thi HSG lớp 6,7,8.

4. Tổ chức vui xuân đón tết thật an toàn

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 02 năm 2026 của trường TH&THCS Lạng Phong./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã;
- TT, GV;
- Lưu VT-T01

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Tuấn**

**LỊCH DỰ KIẾN CÔNG TÁC THÁNG 02/2026**

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Người phụ trách, bộ phận cần phối hợp	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
1	CN	HĐTN: Xuân Yêu Thương.	TPT	
2	Hai	Chào cờ, Học theo TKB Thi Viøedu TH	TPT	
3	Ba	Học theo TKB Thi Violympic TH: Toán, TV, LS ĐL Thi Viøedu THCS	BGH Thủy	
4	Tư	Học theo TKB Thi Violympic TH: Toán, TV, LS ĐL gặp sự cố Họp BGH, HT-TPT, HT- KT Đón đoàn KT PCCC của tỉnh	BGH HT  Chưa kiểm tra	
5	Năm	Học theo kế hoạch. Kiểm tra nội bộ đc V. Lan Thi Violympic THCS Ôn thi vào lớp 10		
6	Sáu	Học theo TKB SHCB, Họp trường, Giao ban.		
7	Bảy	Ôn thi vào lớp 10		
8	CN			
9	Hai	Học theo TKB		
10	Ba	Học theo TKB Kiểm tra nội bộ đc N. Lan		
11	Tư	Học theo TKB. KSCL lớp 9 lần 2 môn Toán; T.Anh		
12	Năm	Học theo TKB. KSCL lớp 9 lần 2 môn Ngữ văn		
13	Sáu	Nghỉ tết		
14	Bảy	Nghỉ tết		
15	CN	Nghỉ tết		
16	Hai	Nghỉ tết		
17	Ba	Nghỉ tết		
18	Tư	Nghỉ tết		

19	Năm	Nghỉ tết		
20	Sáu	Nghỉ tết		
21	Bảy	Nghỉ tết		
22	CN	Nghỉ tết		
23	Hai	Nghỉ tết		
24	Ba	Nghỉ tết		
25	Tư	Học theo TKB		
26	Năm	Học theo TKB Giao ban, đánh giá sau tết		
27	Sáu	Học theo TKB		
28	Bảy	Học theo TKB		